

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 92 /2019  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 4 grudnia 2019 r.

w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn zm.), w związku z uchwałą nr 426/XLIX/2019 r. Senatu PW z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie zaopiniowania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

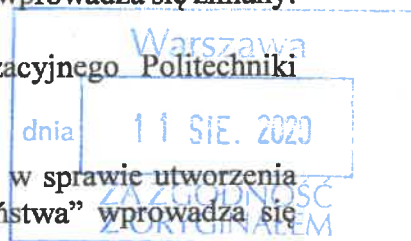
§ 1

Nadaje się Regulamin organizacyjny Politechniki Warszawskiej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

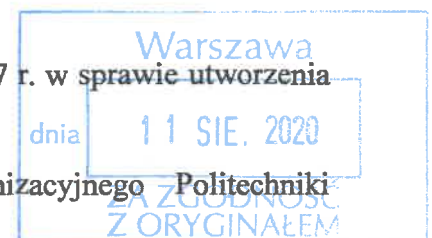
W zarządzeniach Rektora PW wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w zarządzeniu nr 16 Rektora PW z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie utworzenia w Politechnice Warszawskiej Ośrodka Kształcenia na Odległość wprowadza się zmiany:
  - a) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Ośrodek działa na podstawie Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej.”,
  - b) uchyla się załącznik do zarządzenia;
- 2) w zarządzeniu nr 4 Rektora PW z dnia 24 stycznia 2002 r. w sprawie wyodrębnienia Muzeum Politechniki Warszawskiej z Biblioteki Głównej wprowadza się zmiany:
  - a) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Muzeum działa na podstawie Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej.”,
  - b) uchyla się załącznik do zarządzenia;
- 3) w zarządzeniu nr 2 Rektora PW z dnia 22 stycznia 2003 r. w sprawie utworzenia Centrum Współpracy Międzynarodowej, przekształcenia Uczelnianego Punktu Kontaktowego europejskich Programów Badawczych oraz zniesienia Biura Współpracy z Zagranicą” wprowadza się zmiany:
  - a) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Centrum działa na podstawie Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej.”,
  - b) uchyla się załącznik do zarządzenia;
- 4) w zarządzeniu nr 1/2008 Rektora PW z dnia 16 stycznia 2008 r. w sprawie utworzenia Centrum Studiów Zaawansowanych Politechniki Warszawskiej wprowadza się zmiany:
  - a) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Centrum działa na podstawie Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej.”,
  - b) uchyla się załącznik do zarządzenia;
- 5) w zarządzeniu nr 26/2011 Rektora PW z dnia 15 lipca 2011 r. w sprawie utworzenia Uczelnianego Centrum Badawczego Obronności i Bezpieczeństwa” wprowadza się zmiany:



Joanna Owczarczuk-Kowalczyk  
Rektor Politechniki Warszawskiej  
4116

- a) w § 1:  
- ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Centrum działa na podstawie Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej.”,  
- uchyla się ust. 3,
- b) uchyla się załącznik do zarządzenia;
- 6) w zarządzeniu nr 27/2011 Rektora PW z dnia 15 lipca 2011 r. w sprawie utworzenia Uczelnianego Centrum Badawczego Lotnictwa i Kosmonautyki” wprowadza się zmiany:
- a) w § 1:  
- ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Centrum działa na podstawie Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej.”,  
- uchyla się ust. 3,
- b) uchyla się załącznik do zarządzenia;
- 7) w zarządzeniu nr 28/2011 Rektora PW z dnia 15 lipca 2011 r. w sprawie przekształcenia Ośrodka Promocji Badań Wydziału Matematyki i Nauk Informacyjnych” wprowadza się zmiany:
- a) w § 1:  
- ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Ośrodek działa na podstawie Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej.”,  
- uchyla się ust. 3,
- b) uchyla się załącznik do zarządzenia;
- 8) w zarządzeniu nr 7/2012 Rektora PW z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Uniwersytet Trzeciego Wieku Politechniki Warszawskiej” wprowadza się zmiany:
- a) w § 1:  
- ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Uniwersytet działa na podstawie Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej.”,  
- uchyla się ust. 3,
- b) uchyla się załącznik do zarządzenia;
- 9) w zarządzeniu nr 7/2015 Rektora PW z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie utworzenia Międzynarodowego Centrum Ontologii Formalnej na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej” wprowadza się zmiany:
- a) w § 1:  
- uchyla się ust. 2,  
- ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Centrum działa na podstawie Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej.”,
- b) uchyla się załącznik do zarządzenia;
- 10) w zarządzeniu nr 14/2017 Rektora PW z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie utworzenia Centrum Obsługi Projektów wprowadza się zmiany:
- a) w § 1 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
„4. COP działa na podstawie Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej.”,
- b) uchyla się § 2 – 7;



Joanna Gwczarżuk-Kowalczyk  
Radca Prawny  
11 11 11  
*Joanna Gwczarżuk-Kowalczyk*

- 11) w zarządzeniu nr 35/2017 Rektora PW z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie utworzenia Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT wprowadza się zmiany:
- c) w § 1:
    - uchyla się ust. 2 i 4,
    - ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. CEZAMAT działa na podstawie Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej.”,
  - d) uchyla się załącznik do zarządzenia;
- 12) w zarządzeniu nr 3/2019 Rektora PW z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie utworzenia w strukturze Politechniki Warszawskiej Instytutu Problemów Współczesnej Cywilizacji im. Marka Dietricha” wprowadza się zmiany:
- a) w § 1:
    - uchyla się ust. 2,
    - ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Instytut działa na podstawie Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej.”,
  - b) uchyla się załącznik do zarządzenia.

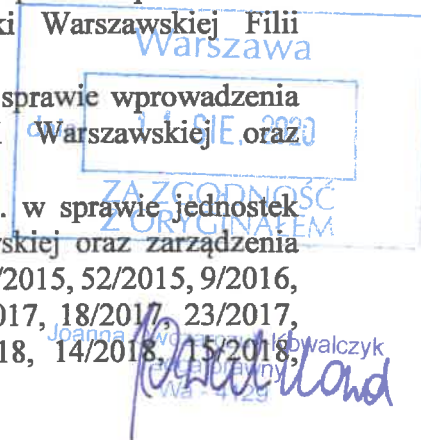
### § 3

Odzwierciedlenie struktury organizacyjnej Uczelni określonej w Regulaminie organizacyjnym Politechniki Warszawskiej wprowadza się do systemu SAP od dnia 1 stycznia 2020 r.

### § 4

Tracą moc :

- 1) zarządzenie nr 6/2008 Rektora PW z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej oraz zarządzenia zmieniające nr 36/2008 i nr 48/2018;
- 2) zarządzenie nr 15/2008 Rektora PW z dnia 14 kwietnia 2008 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Politechniki Warszawskiej oraz zarządzenie zmieniające nr 13/2019;
- 3) zarządzenie nr 52/2008 Rektora PW z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie Regulaminu Uczelnianego Centrum Badawczego „Materiały Funkcjonalne”;
- 4) zarządzenie nr 30/2009 Rektora PW z dnia 24 września 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej oraz zarządzenia zmieniające nr: 39/2009, 15/2011, 19/2012, 23/2015, 32/2015 i 27/2018;
- 5) zarządzenie nr 16/2012 Rektora PW z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Oficynie Wydawniczej Politechniki Warszawskiej;
- 6) zarządzenie nr 3/2013 Rektora PW z dnia 22 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Zespołu Lektorów Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku oraz zarządzenie zmieniające nr 48/2017;
- 7) zarządzenie nr 6/2013 Rektora PW z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej oraz zarządzenia zmieniające nr 47/2017 i nr 34/2019;
- 8) zarządzenie nr 12/2014 Rektora PW z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie jednostek organizacyjnych administracji centralnej Politechniki Warszawskiej oraz zarządzenia zmieniające nr: 18/2014, 57/2014, 75/2014, 78/2014, 80/2014, 43/2015, 52/2015, 9/2016, 25/2016, 26/2016, 31/2016, 49/2016, 55/2016, 58/2016, 10/2017, 18/2017, 23/2017, 28/2017, 34/2017, 37/2017, 38/2017, 39/2017, 5/2018, 9/2018, 14/2018, 15/2018,



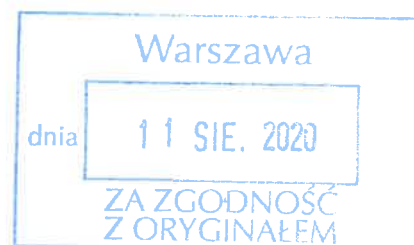
- 33/2018, 34/2018, 51/2018, 53/2018, 2/2019, 5/2019, 19/2019, 20/2019, 30/2019, 35/2019, 36/2019, 38/2019, 45/2019, 48/2019, 49/2019, 52/2019;
- 9) zarządzenie nr 51/2015 Rektora PW z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku;
  - 10) zarządzenie nr 53/2015 Rektora PW z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej;
  - 11) zarządzenie nr 56/2016 Rektora PW z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ośrodka Certyfikacji Transportu na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej;
  - 12) zarządzenie nr 41/2017 Rektora PW z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Studium Języków Obcych oraz zarządzenie zmieniające nr 57/2017;
  - 13) zarządzenie nr 49/2017 Rektora PW z dnia 17 października 2017 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej;
  - 14) zarządzenie nr 54/2019 Rektora PW z dnia 1 października 2019 r. w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji dziekana i dyrektora kolegium w Politechnice Warszawskiej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Jan Szmidt



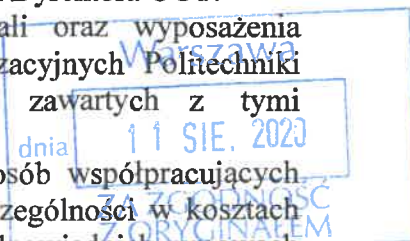
Joanna Owczarczuk-Kowalczyk  
radca prawny  
Wa 4120

- 7) współpraca z Biblioteką Główną.  
2. Biblioteka podlega organizacyjnie i merytorycznie dziekanowi.

## § 121

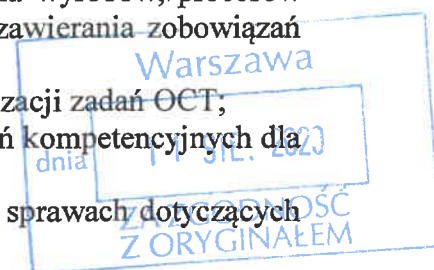
### Ośrodek Certyfikacji Transportu

1. Ośrodek Certyfikacji Transportu, zwany dalej „OCT”, jest jednostką organizacyjną WT, o której mowa w § 21 ust. 2 pkt 5 Statutu PW, prowadzącą działalność usługową, w szczególności inspekcyjną i certyfikującą w zakresie obejmującym m.in. urządzenia, wyroby budowlane, pojazdy, systemy zarządzania jakością i systemy zarządzania bezpieczeństwem oraz szkoleniową i laboratoryjną.
2. Celem OCT jest kontynuacja działań prowadzonych w Politechnice Warszawskiej w zakresie jednostki upoważnionej do przeprowadzania badań w transporcie kolejowym oraz działań w zakresie rozszerzonym o nowe uprawnienia i nowe gałęzie przemysłu.
3. OCT wdraża i utrzymuje system zarządzania oraz nabywa uprawnienia konieczne do prowadzenia swoich działań.
4. Działalność OCT realizowana jest z udziałem pracowników, studentów, doktorantów z Politechniki Warszawskiej oraz osób spoza Politechniki Warszawskiej posiadających wiedzę z zakresu działań OCT.
5. OCT współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej.
6. Siedziba OCT mieści się na WT.
7. OCT prowadzi działalność związaną z certyfikacją, inspekcją oraz badaniami laboratoryjnymi, funkcjonalnymi i eksploatacyjnymi w obszarze transportu, telekomunikacji i logistyki.
8. OCT realizuje w szczególności zadania związane z:
  - 1) certyfikacją wyrobów;
  - 2) sporządzaniem raportów z i w sprawie oceny bezpieczeństwa;
  - 3) sporządzaniem opinii technicznych;
  - 4) prowadzeniem szkoleń otwartych w zakresie swoich kompetencji;
  - 5) organizowaniem i wykonywaniem badań laboratoryjnych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych.
9. Zadania wymienione w ust. 8 OCT realizuje przy udziale zasobów wewnętrznych OCT i Politechniki Warszawskiej oraz zasobów zewnętrznych (podwykonawców), na zasadach określonych w umowach o współpracy, zgodnych z systemami zarządzania obowiązującymi w OCT.
10. Stosunek pracy z pracownikami OCT nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek Dziekana WT, wystosowany z inicjatywy Dyrektora OCT.
11. Umowy cywilnoprawne z osobami wykonującymi prace na rzecz OCT zawiera Dziekan WT w granicach posiadanych pełnomocnictw Rektora, na wniosek Dyrektora OCT.
12. OCT przy realizacji swoich zadań może korzystać z lokali oraz wyposażenia dydaktycznego i badawczego WT i innych jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej na zasadach określonych w porozumieniach zawartych z tymi jednostkami.
13. Udział jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej, osób współpracujących oraz podwykonawców OCT w realizacji danego zadania, w szczególności w kosztach oraz dochodach z efektów jego realizacji, ustalany jest w odpowiednich umowach zawieranych z OCT.



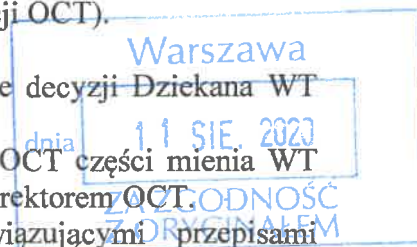
Joanna Owczarzik-Kowalczyk  
radca prawny  
Wa - 4129

14. Najwyższe kierownictwo OCT w rozumieniu normy PN-EN ISO IEC 17065 i PN-EN ISO IEC 17020 stanowią Rektor Politechniki Warszawskiej, Dziekan WT oraz Dyrektor OCT.
15. OCT kieruje Dyrektor.
16. Dyrektorem OCT może być pracownik naukowo-dydaktyczny posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
17. Dyrektora OCT powołuje Rektor na wniosek Dziekana WT, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
18. Dyrektora OCT powołuje się na okres nie dłuższy niż kadencja Rektora. Powołanie może być ponawiane.
19. Rektor, po zasięgnięciu opinii Dziekana WT, może odwołać Dyrektora OCT przed upływem jego kadencji w przypadku naruszenia przez Dyrektora obowiązujących przepisów lub niemożności kierowania OCT np. choroby trwającej dłużej niż trzy miesiące.
20. Dyrektor OCT jest odpowiedzialny za funkcjonowanie OCT przed Dziekanem WT.
21. Do zadań Dyrektora OCT należy:
  - 1) przygotowywanie planów działania i planów finansowych OCT, przedkładanych Radzie WT i zatwierdzanych przez Dziekana WT;
  - 2) zarządzanie mieniem OCT i dysponowanie jego środkami finansowymi, stosownie do zakresu udzielonych pełnomocnictw;
  - 3) rozwój działalności certyfikacyjnej i wymagań certyfikacyjnych;
  - 4) ustanowienie polityki OCT;
  - 5) ustanowienie systemu zarządzania OCT;
  - 6) zatwierdzenie systemu zarządzania OCT, w szczególności:
    - a) Księgi Jakości,
    - b) polityki OCT,
    - c) celów OCT,
    - d) procedur zarządzania bezstronnością oraz rejestru zagrożeń dla bezstronności OCT,
    - e) procedur przeglądu zarządzania oraz raportów z przeglądu zarządzania,
    - f) innych procedur i zapisów systemu zarządzania OCT;
  - 7) zatwierdzanie zmian w systemie zarządzania OCT;
  - 8) zawieranie porozumień na wykonanie prac usługowych z jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej, w zakresie udzielonego pełnomocnictwa;
  - 9) zawieranie umów na wykonanie prac usługowych ze zleceniodawcami i zleceniobiorcami, w zakresie udzielonego pełnomocnictwa;
  - 10) zatwierdzanie i wydawanie raportów, opinii technicznych i certyfikatów dla wyrobów, procesów i usług objętych zakresem zawartych umów;
  - 11) przyznawanie stanowisk i funkcji oraz zakresów czynności pracownikom OCT;
  - 12) delegowanie uprawnień do personelu i komitetów, w tym do zatwierdzania i wydawania raportów, opinii technicznych i certyfikatów dla wyrobów, procesów i usług objętych zakresem zawartych umów, za wyjątkiem zawierania zobowiązań finansowych;
  - 13) zapewnienie, w ramach swoich uprawnień, warunków do realizacji zadań OCT;
  - 14) ustalenie struktury organizacyjnej OCT oraz zakresu wymagań kompetencyjnych dla poszczególnych stanowisk;
  - 15) występowanie do Dziekana WT z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących OCT.
22. Dyrektor stosownie do potrzeb i posiadanych środków, może zlecać wykonanie określonych prac pracownikom Politechniki Warszawskiej i osobom spoza Politechniki Warszawskiej, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej



Joanna Kowalczyk  
Kowalczyk  
17.05.2023  
Warszawa

23. Stosownie do potrzeb i posiadanych środków w OCT mogą być zatrudniani pracownicy na zasadach określonych w ust. 10.
24. Wynagrodzenie pracowników oraz Dyrektora OCT ustala Rektor na zasadach obowiązujących w Uczelni.
25. Dyrektor OCT jest przełożonym wszystkich pracowników OCT.
26. Dyrektor OCT składa corocznie sprawozdania z działalności OCT Dziekanowi WT, nie później niż do końca czerwca. Przepisu tego nie stosuje się w pierwszym roku działalności OCT.
27. W OCT mogą być tworzone komórki organizacyjne, w tym działy, sekcje i zespoły oraz samodzielne stanowiska pracy, niezbędne do realizacji zadań OCT. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dziekan WT na wniosek Dyrektora OCT.
28. W OCT działa Komitet chroniący bezstronność, zwany dalej „Komitetem bezstronności” oraz Komitet techniczny.
29. W skład Komitetu bezstronności mogą wchodzić w szczególności pracownicy OCT, pracownicy Politechniki Warszawskiej, klienci OCT, przedstawiciele stowarzyszeń przemysłowych związanych z obszarem działalności OCT, przedstawiciele rządowych organów legislacyjnych, przedstawiciele organizacji pozarządowych, w tym organizacji konsumenckich, producenci lub użytkownicy wyrobów będących przedmiotem zainteresowania OCT.
30. Komitet bezstronności pełni funkcje doradcze i opiniujące działalność OCT.
31. Do zadań Komitetu bezstronności należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie polityki dotyczącej bezstronności działalności certyfikacyjnej OCT;
  - 2) udział w opracowywaniu polityki dotyczącej bezstronności działalności Jednostki Certyfikującej Wyroby OCT;
  - 3) przeciwdziałanie wpływom jakichkolwiek czynników zagrażających obiektywnemu prowadzeniu działalności certyfikacyjnej OCT;
  - 4) doradzanie w sprawach wpływających na zaufanie do procesu certyfikacji, łącznie z otwartością i postrzeganiem przez opinię publiczną;
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z Regulaminu organizacyjnego Komitetu chroniącego bezstronność.
32. W skład Komitetu technicznego mogą wchodzić pracownicy Politechniki Warszawskiej oraz osoby spoza Politechniki Warszawskiej, przestrzegający zasad poufności i bezstronności oraz posiadający kompetencje określone w Regulaminie organizacyjnym Komitetu technicznego.
33. Komitet techniczny powoływany jest przez Dyrektora OCT, w przypadku wątpliwości przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania certyfikatu.
34. Zadaniem komitetu technicznego jest wykonanie przeglądu i wydanie rekomendacji do podjęcia decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania certyfikatu.
35. Działalność OCT jest finansowana z:
  - 1) przychodów uzyskiwanych za świadczone usługi;
  - 2) środków przyznanych przez Dziekana WT (w okresie organizacji OCT).
36. OCT ma wydzielone koszty i przychody.
37. OCT korzysta z części mienia WT udostępnionej na podstawie decyzji Dziekana WT podjętej w porozumieniu z Dyrektorem OCT.
38. Zasady rozliczania kosztów związanych z korzystaniem przez OCT części mienia WT określa w drodze zarządzenia Dziekan WT w porozumieniu z Dyrektorem OCT.
39. OCT dysponuje posiadanymi środkami zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami organów Uczelni.
40. Rozliczenia finansowe OCT prowadzi pełnomocnik kwestora na WT.
41. OCT używa następującego tłumaczenia swojej nazwy na język angielski:



Janina Owczarzik-Kowalczyk  
 adca prawny  
 Warszawa 412

Transport Certification Center, Faculty of Transport, Warsaw University of Technology.  
42. Oficjalnym skrótem Ośrodka jest OCT.

## ADMINISTRACJA WYDZIAŁOWA

### § 122

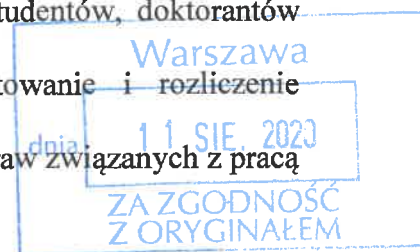
#### Biuro Dziekana

1. Do zakresu zadań Biura Dziekana należy:
  - 1) wykonywanie czynności administracyjnych, obsługujących i wspierających pracę dziekana, prodziekanów, rady WT;
  - 2) gromadzenie danych dotyczących działalności naukowej WT;
  - 3) współpraca z radami naukowymi dyscyplin;
  - 4) współpraca ze szkołami doktorskimi;
  - 5) prowadzenie spraw doktorantów;
  - 6) współpraca z jednostkami ogólnowydziałowymi i zakładami;
  - 7) prowadzenie spraw osobowych pracowników WT;
  - 8) sporządzanie, we współpracy z innymi wewnętrznymi jednostkami, wymaganej sprawozdawczości z zakresu działalności WT oraz współpraca w tym zakresie z jednostkami administracji centralnej.
2. Pracami Biura Dziekana kieruje kierownik Biura Dziekana.
3. Biuro Dziekana podlega organizacyjnie dziekanowi.
4. Biuro Dziekana podlega merytorycznie dziekanowi, prodziekanowi ds. nauki.

### § 123

#### Dziekanat

1. Do zakresu zadań Dziekanatu należy:
  - 1) prowadzenie spraw związanych z realizacją procesów dydaktycznych: przygotowanie i prowadzenie dokumentacji toku studiów, przygotowanie dokumentacji studentów do obrony pracy dyplomowej i zakończenia studiów, prowadzenie teczek osobowych przebiegu studiów, przekazanie dokumentacji do archiwum;
  - 2) przygotowanie bieżących dokumentów związanych ze studiami: przygotowanie, wysłanie i archiwizacja decyzji administracyjnych (przyjęcia na studia, skreślenia, dokumenty stypendialne), naliczanie stypendiów;
  - 3) prowadzenie dokumentacji z zakresu opłat wynikających z przebiegu studiów i nadzór nad terminowością ich wnoszenia;
  - 4) prowadzenie spraw dotyczących ubezpieczenia zdrowotnego studentów, doktorantów oraz ich rodzin;
  - 5) nadzorowanie procesów związanych z dydaktyką (przygotowanie i rozliczenie protokołów zaliczeniowych);
  - 6) współpraca z jednostkami administracji centralnej w zakresie spraw związanych z pracą Dziekanatu.
2. Pracami Dziekanatu kieruje kierownik Dziekanatu.
3. Dziekanat podlega organizacyjnie dziekanowi.
4. Dziekanat podlega merytorycznie prodziekanowi ds. kształcenia, prodziekanowi ds. studenckich.



Joanna Cwiczarzuk-Kowalczyk  
radca prawny  
4123